

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

комитет по культуре администрации муниципального образования
город Новомосковск

(наименование структурного подразделения администрации)

заместитель председателя
комитета по культуре

(должность)



Д.В. Королев

(расшифровка подписи)

30 декабря 2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № (1)

1

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Форма по
ОКУД

Коды

0506001

Дата начала действия

01.01.2023

Дата окончания
действия²

Код по сводному
реестру

703D0372

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

муниципальное бюджетное учреждение культуры "Ширинский культурно-
досуговый центр"

Вид деятельности муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

культура и кинематография

По ОКВЭД

90

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

| |
|------------|
| Коды |
| 0506001 |
| 01.01.2023 |
| 703D0372 |
| 90 |
| |
| |

| | | |
|--|---|---|
| Размещение информации путем публикации в средствах массовой информации, с использованием средств телефонной связи, электронного информирования | Информация о режиме работы, справочных телефонах, о наборе занимающихся | Ежегодно 01 января, 01 сентября, по мере внесения изменений |
| Размещение информации на афишах, рекламных билетах, информационных системах | Информация о режиме работы, справочных телефонах, о наборе занимающихся | Ежегодно 01 января, 01 сентября, по мере внесения изменений |

Раздел 2

1. Назначение муниципальной услуги: организация и проведение мероприятий

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ72

2. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

| Уровень (группа) муниципальной услуги ⁵ | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по описанию) | | | Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по описанию) | | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷ | | | |
|--|---|-------------------|-------------|---|-------------------|--|-------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------|----|----|
| | наименование показателя ¹ | единица измерения | коэффициент | наименование услуги | единица измерения | наименование показателя ⁶ | единица измерения | 20 23 год (очередной финансовый год) | 20 24 год (1-й год планового периода) | 20 25 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях | | |
| | | | | | | | | | | | | | 10 | 11 |
| Муниципальная услуга | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Муниципальная услуга | Муниципальная услуга | | | На территории Российской Федерации | | Динамика количества мероприятий | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | | | |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| | | |
|--|----------------------------|-------------------------------|
| Способ информирования | 1 | Частота обновления информации |
| Размещение информации в информационно-телекоммуникационных сетях общедоступного пользования (в том числе в сети Интернет) | 2 | По мере внесения изменений |
| Размещение информации путем публикации в средствах массовой информации, с использованием средств телефонной связи, электронного информирования | 3 | По мере внесения изменений |
| Размещение информации на афишах, приглашениях, билетах, информационно-листовках | По мере внесения изменений | По мере внесения изменений |
| Информация о режиме работы, справочных телефонах, о проводимых мероприятиях | По мере внесения изменений | По мере внесения изменений |
| Информация о режиме работы, справочных телефонах, о проводимых мероприятиях | По мере внесения изменений | По мере внесения изменений |
| Информация о режиме работы, справочных телефонах, о проводимых мероприятиях | По мере внесения изменений | По мере внесения изменений |

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждений полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|----------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Камеральная проверка | по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания | комитет по культуре администрации муниципального образования город Новомосковск, финансовое управление администрации муниципального образования город Новомосковск |
| Выездная проверка | в соответствии с планом, по мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований надзорных органов) | комитет по культуре администрации муниципального образования город Новомосковск, финансовое управление администрации муниципального образования город Новомосковск |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 25 ноября текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (процентов) - 10%

¹ Номер муниципального задания.

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости структурным подразделением администрации, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области, нормативными актами муниципального образования в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии структурным подразделением администрации, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).